



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 95 del 11 MAG. 2021

OGGETTO: Regolamento per l'Istituzione e la gestione telematica dell'elenco operatori economici da consultare per l'affidamento di lavori e l'utilizzo delle procedure di gara telematica ed approvazione AVVISO

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventuno il giorno UNDICI del mese di MAGGIO,
alle ore 15:35, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario
Generale Avv M. A. CAPONETTI:

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: *"le funzioni del Sindaco Metropolitano e della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Cateno De Luca"*;

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

della V DIREZIONE "Ambiente e Pianificazione"

Servizio "Pianificazione Strategica"

OGGETTO: Adozione: *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA ed approvazione AVVISO*

PREMESSO CHE il "Codice dei Contratti", impartisce numerosi obblighi e indicazioni relativamente alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando un ulteriore importante impulso all'informatizzazione delle procedure;

CHE in particolare ai sensi degli artt. 40 e 52 e 58, vi è l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento, mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato;

CHE l'obiettivo verso il quale si dirigono tutte le più recenti normative è quello di introdurre negli iter procedurali della P.A. un alto livello di innovazione e informatizzazione, con l'immediata conseguenza di un aumento della qualità di servizi ad un costo inferiore di gestione;

CHE per le Pubbliche Amministrazioni la formazione e gestione di un elenco di operatori economici è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in ottemperanza del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida di attuazione ANAC n. 4 del 26/10/2016;

CONSIDERATO che la Piattaforma in uso presso l'Ente va resa fruibile da tutte direzioni che operano sia per le procedure aperte sia per le procedure negoziate e che, pertanto, necessita una attività di coordinamento e supporto nell'utilizzo del sistema telematico in uso;

ACQUISITO il parere della Conferenza di Direzione del 22 aprile 2021 e in data 29 aprile sulla necessità di istituire una Unità di Progetto intersettoriale, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nelle more della rivisitazione della organigramma dell'ente e dell'acquisizione di nuove figure professionali;

PRESO ATTO che con Determina Dirigenziale del Segretario Generale n.400/2021 è stata istituita l'Unità di Progetto Intersettoriale per la gestione in piattaforma dell'Albo degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi. l'Unità di Progetto con il compito di curare la definizione del Regolamento, la costituzione dell'ALBO, l'interlocuzione con la NET4Market per le integrazioni e gli aggiornamenti della Piattaforma, il supporto formativo al RUP e/o Presidente di Gara per le procedure telematiche;

CONSIDERATO che tale unità è coordinata dal Dirigente della V Direzione, dott. Salvo Puccio, che ne ha curato la immediata attivazione dando esecuzione alle attività e stabilendo un crono programma degli obiettivi al fine di darne celere attuazione;

VISTA la redazione del regolamento, nonché del relativo avviso, trasmesso dal Dott. Salvo Puccio in data 5 maggio 2021 con il crono programma attuativo utile alla successiva approvazione e

pubblicazione;

ACQUISITO il parere della Conferenza di Direzione del 7 maggio 2021;

RITENUTO necessario adottare il regolamento di che trattasi ed il relativo avviso per la successiva pubblicazione utile all'avvio della registrazione sul portale degli operatori economici

VISTO l'art. 15 del vigente Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Viste le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

VISTO lo Statuto Provinciale;

Per le motivazioni esposte in narrativa,

Si propone che il Sindaco Metropolitano
DECRETI

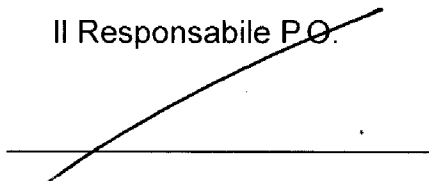
PRENDERE ATTO di quanto formulato in proposta, parte integrante e sostanziale del presente Atto;

ADOZIONE: *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA ED APPROVAZIONE AVVISO*

TRASMETTERE il presente Decreto:

- all'Albo Pretorio;
- alle Direzioni

Il Responsabile P.O.



Il Dirigente
Dott. Salvo Puccio



SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

1. **REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA.**
2. **AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO ELETTRONICO**

OGGETTO: Adozione *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA.*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere favorevole _____

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 17.1 MAG 2021

IL DIRIGENTE
Dott. Salvo Puccio

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

IL DIRIGENTE
Dott. Salvo Puccio

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 11.5.2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
Avv. Anna Maria TRIPODO

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 11.5.2021

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
Avv. Anna Maria TRIPODO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 11.05.21 Il Funzionario



REGOLAMENTO

**PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI
ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'UTILIZZO DELLE
PROCEDURE DI GARA TELEMATICA.**

Approvato con Decreto Sindacale n. ____ del _____



Sommario

PREMESSA.....	3
Art. 1. DEFINIZIONI.....	3
Art. 2. ISTITUZIONE E FINALITÀ.....	4
Art. 3. AMBITO DI APPLICAZIONE.....	5
Art. 4. STRUTTURA DELL'ELENCO.....	5
Art. 5. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI.....	5
Art. 6. DIVIETI.....	6
Art. 7. DURATA DELL'ISCRIZIONE.....	6
Art. 8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA.....	6
Art. 9. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO.....	7
Art. 10. VERIFICHE.....	8
Art. 11. INFORMAZIONI GENERALI.....	8
Art. 12. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.....	8
Art. 13. CRITERI DI GESTIONE DELL'ELENCO E SELEZIONE NELLE PROCEDURE NEGOZiate.....	9
Art. 14. PROCEDURA D'ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA.....	10
Art. 15. INTEGRITÀ DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	10
Art. 16. DICHIARAZIONI E GARANZIE DELL'OPERATORE ECONOMICO.....	11
Art. 17. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	11
Art. 18. DOTAZIONE INFORMATICA.....	11
Art. 19. NORME GENERALI.....	12
Art. 20. OBBLIGHI DEL CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ.....	12
Art. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	12
Art. 22. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	13
Art. 23. PUBBLICITÀ.....	13
Art. 24. ENTRATA IN VIGORE.....	13

ALLEGATO 1 – QUESTIONARIO DI AUTOCANDIDATURA/DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI



PREMESSA

La Città Metropolitana di Messina si avvale degli strumenti di cui all'art. 58 del Dlgs 50/2016 (nel seguito "Codice") e dunque di Piattaforma Telematica di e_procurement per la stipulazione di contratti di appalto di lavori e servizi e la fornitura di beni avendo acquisito in licenza d'uso la piattaforma telematica opportunamente personalizzata per il ricevimento di proposte contrattuali e/o la gestione di procedure di gara on-line per l'acquisizione di beni, servizi e lavori ("Piattaforma Telematica") del gestore della piattaforma.

L'Operatore Economico che intende partecipare a gare on-line organizzate dalla Città Metropolitana di Messina tramite la Piattaforma Telematica, procede alla registrazione sul sistema, in aderenza ai termini e alle condizioni di seguito specificate e secondo quanto regolamentato dal "manuale utente Albo fornitori" disponibile all'interno della sezione della piattaforma.

Il presente documento disciplina le modalità di registrazione degli Operatori Economici sulla Piattaforma, iscrizione negli elenchi per lo svolgimento delle gare on line.

La partecipazione alle gare on line comporta in ogni caso l'accettazione del presente Regolamento.

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà di sottoporre a revisioni il presente Regolamento di istituzione dell'elenco degli Operatori economici da consultare per le procedure di affidamento di Lavori, ex art. 36 comma 2 del Codice, ovvero art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del DL 76/2020 fino al 31/12/2021, per importi sotto le soglie di cui all'art. 35 del Codice.

Art. 1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si applicano le definizioni che seguono:

Codice è il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Appalti pubblici sono i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra la Città Metropolitana di Messina e uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori come definiti dal codice;

Appalti pubblici di lavori sono appalti pubblici aventi per oggetto l'esecuzione di un'opera rispondente alle esigenze specificate dalla Città Metropolitana di Messina.

Lavori comprendono le attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, manutenzione, di opere.

Opera si intende il risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di presidio e difesa ambientale e di ingegneria naturalistica;

Operatore economico comprende la persona fisica, l'imprenditore, il fornitore e il prestatore di servizi o un o consorzio di essi;

Offerente è l'operatore economico che ha presentato un'offerta;

Candidato è l'operatore economico che ha chiesto di essere iscritto all'Elenco degli operatori economici Anas;

Procedure negoziate sono le procedure di affidamento senza previa pubblicazione di bando in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto;

Istanza è la domanda di iscrizione contenente le dichiarazioni e le informazioni richieste ai sensi e per gli effetti del presente Regolamento, che l'Operatore Economico sottopone ad ANAS ai fini della verifica dei requisiti di ammissione all'Elenco;

Elenco: banca dati centralizzata contenente l'insieme degli operatori economici qualificati secondo il presente Regolamento, articolato su tre «tipologie merceologiche»: Lavori, Forniture e Servizi;

Merceologia nell'ambito degli appalti di lavori, le diverse categorie di specializzazione per le quali può essere richiesta la qualificazione.

Inoltre, di seguito, il significato dei principali termini specificatamente riferiti alla piattaforma telematica:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del Codice, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.



Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'art. 29, comma 1 del D.lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale), è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA), ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un dispositivo (es. lettore di smart card, penna USB, ecc) per apporre la firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES.

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante (nel seguito S.A. o Città Metropolitana di Messina) per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del Codice. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il Gestore è contattabile ai recapiti disponibili in piattaforma.

Sistema: coincide con il server del Gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del Codice.

Scheda telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta, presentata da ciascun concorrente, non è accessibile agli altri concorrenti e alla S.A. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement -> Procedure d'Acquisto").

Art. 2. ISTITUZIONE E FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione e la gestione di un Elenco aperto di Operatori Economici (di seguito anche Elenco) che la Città Metropolitana di Messina (di seguito, anche Amministrazione) si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei per l'affidamento di appalti di lavori.

La normativa di riferimento è costituita dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, dalla Delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4 di attuazione del suddetto D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", nonché dal complesso delle disposizioni legislative vigenti in materia di contratti pubblici e ulteriori disposizioni comunitarie, nazionali e regionali applicabili.

Le disposizioni del Regolamento dovranno intendersi sostituite, modificate, abrogate o disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Il presente disciplina i meccanismi di formazione e di aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli operatori economici e dei professionisti iscritti ed ogni altro profilo di gestione.

Le finalità che l'Amministrazione intende raggiungere con l'istituzione dell'Elenco sono:



- assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti nell'Elenco, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, nelle procedure di affidamento di appalti di lavori, in applicazione della vigente normativa sugli appalti pubblici;
- dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per categorie di specializzazione, funzionale alle attività di selezione degli operatori economici da interpellare nelle procedure di affidamento di contratti pubblici;
- preconstituire una sintesi aggiornata degli operatori presenti nei settori economici di interesse della Città Metropolitana di Messina, ai più generali fini di ricerche di mercato.

L'iscrizione nell'Elenco non garantisce l'affidamento di appalti di lavori né l'interpello per procedure di affidamento; gli iscritti non potranno pretendere qualora, nel corso di validità della loro iscrizione, l'Amministrazione non dia avvio a acquisizioni o richieste di offerta per la categoria o le categorie rispetto alle quali essi risultino iscritti, ovvero qualora non sia possibile scorrere in eventuali interpelli l'intero elenco dei soggetti iscritti.

L'iscrizione degli operatori all'Elenco della Città Metropolitana di Messina è gratuita.

Art. 3. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Elenco sarà utilizzato dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- In base all'art. 36 del Codice per l'affidamento di lavori, ovvero all'art. 1 comma 2 della Legge 120/2020 di conversione del DL 76/2020 fino al 31/12/2021, per importi sotto le soglie di cui all'art. 35 del Codice;
- l'art. 63 del Codice, per l'affidamento di lavori
- negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione di rivolgersi anche a fornitori non iscritti nell'Elenco previa accettazione della ditta individuata all'obbligo a registrarsi sul portale

Art. 4. STRUTTURA DELL'ELENCO

L'Elenco degli Operatori economici esecutori di lavori è articolato in differenti sezioni, suddivise in categorie e sottocategorie, identificate per codice e descrizione, come riscontrabile all'indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina.

In particolare, nella sezione relativa ai lavori pubblici, l'elenco sarà suddiviso in 2 sezioni:

1. la prima "Sotto la soglia di € 150.000,00" a cui accederanno le imprese che possiedono i requisiti di ordine tecnico – organizzativo previsti dal successivo punto 5.A.i), da cui l'Amministrazione attingerà esclusivamente per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
2. la seconda "Sopra la soglia di €. 150.000,00" a cui accederanno le imprese in possesso dell'attestazione di qualificazione S.O.A. almeno in classifica 1°, da cui l'Amministrazione attingerà per lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00 ed inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

Art. 5. REQUISITI DI AMMISSIONE E SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare l'istanza di iscrizione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, ad esclusione della lettera d) del Codice, in possesso dei requisiti di carattere generale e professionale di cui all'art. 80 del Codice e seguenti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti, siano essi di carattere generale e speciale comporta la non iscrizione ovvero la cancellazione dell'operatore economico dall'Elenco.

La Città Metropolitana di Messina si riserva la facoltà di adeguare/modificare, dandone preavviso 20 giorni prima ad ogni operatore economico registrato in piattaforma, i requisiti richiesti, dandone comunicazione sul sito web, nella sezione Amministrazione trasparente e sulla piattaforma di gestione telematica dell'elenco operatori economici raggiungibile tramite il link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina.

Requisiti di ordine generale



Ai fini dell'iscrizione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri/albi professionali o commerciali dello Stato di provenienza per attività coerenti con la categoria merceologica alla quale l'operatore economico vuole iscriversi.

b) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

Requisiti di ordine speciale e/o capacità tecniche ed economico-finanziarie

A) Per l'iscrizione all'elenco aziende esecutrici di lavori pubblici

A seconda della sezione dell'Elenco in cui l'operatore economico chiede di essere iscritto, si richiede:

- I. per lavori di importo inferiore ad € 150.000,00, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 90 DPR n. 207/2010, applicabile in via transitoria ai sensi dell'art. 216, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, fino all'adozione delle Linee Guida di cui all'art. 83, comma 2 del medesimo Decreto. Si precisa che per le imprese in possesso di attestazioni SOA relative ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei suddetti requisiti;
- II. per l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore ad € 150.000,00, l'attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata;
- III. per procedure di gara di importo pari o superiore alla III classifica così come definita dall'art. 61, comma 4 del D.P.R. 207/2010, l'attestazione del sistema di qualità aziendale, secondo quanto stabilito dall'art. 63 comma 1 del medesimo D.P.R. n. 207/2010, applicabile in via transitoria ai sensi dell'art. 216, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, fino all'adozione delle Linee Guida di cui all'art. 83, comma 2 del medesimo Decreto.

Si precisa che l'operatore economico che intenda iscriversi all'Elenco delle Aziende esecutrici di lavori pubblici, ha facoltà di registrarsi in tutte le categorie generali o specializzate per cui risulti in possesso dei requisiti sopra richiesti indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi cinque esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione, e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione. I riferimenti alle categorie generali e specializzate sono indicativi per l'iscrizione alla sezione "Sotto la soglia di €. 150.000,00" mentre rimandano all'obbligo di possesso di attestazione S.O.A. per l'iscrizione alla sezione "Sopra la soglia di €. 150.000,00.

Art. 6. DIVIETI

I soggetti di cui all'art. 3 potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- È vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- È vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.
- È vietata la presentazione di domanda di iscrizione per società nelle quali uno o più soci siano dipendenti della Città Metropolitana o loro parenti/affini di primo grado o coniugi e conviventi

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora i Soggetti di cui all'art. 3 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo per la presentazione di più domande, ai fini dell'iscrizione all'elenco, l'Amministrazione prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente all'Ufficio dell'Amministrazione competente.



Art. 7. DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione è consentita senza limitazioni temporali, salva la conferma annuale richiesta al successivo articolo o l'eventuale cancellazione di cui al successivo articolo.

Art. 8. MODALITÀ DI ISCRIZIONE E MODIFICA

L'operatore economico in possesso dei requisiti interessato all'iscrizione dovrà compilare apposita istanza di iscrizione esclusivamente per via telematica collegandosi al sito istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Elenco Fornitori".

In tale pagina web viene gestita l'iscrizione agli Albi qualificati degli operatori economici dell'Ente.

L'account creato dal sistema a seguito della registrazione sarà differenziato in relazione alla tipologia dell'Elenco prescelto.

Una volta effettuata la registrazione, l'operatore economico sarà guidato alla compilazione della propria anagrafica e quindi potrà procedere con l'iscrizione all'Elenco di interesse compilando tutti i campi obbligatori e allegando le documentazioni richieste.

I soggetti che avessero già effettuato la registrazione in occasione di precedenti iscrizioni e volessero integrare o modificare il proprio profilo di iscrizione potranno procedere alla modifica della registrazione autenticandosi nella sezione "Accedi", inserendo le credenziali di accesso al sistema; in caso di modifiche sostanziali saranno riassoggettati a nuova abilitazione e la presenza nell'Elenco sarà momentaneamente sospesa.

In caso di smarrimento delle credenziali stesse, nella sezione dedicata all'autenticazione, è attivo un sistema di recupero automatico della password.

In fase di compilazione dell'istanza telematica di ammissione l'operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. Qualora nell'istanza le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete la procedura di iscrizione non renderà possibile richiedere l'abilitazione.

Saranno comunque segnalati tutti i campi mancanti e/o gli allegati obbligatori mancanti omessi durante la procedura di iscrizione. In qualsiasi fase di immissione dati, lo stato di iscrizione potrà essere salvato per poter essere ripreso e completato ad un successivo accesso.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni dell'istanza, verrà automaticamente generata una autocertificazione in formato PDF che riporterà il contenuto dei dati immessi, questa dovrà essere scaricata e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Ove non fosse possibile effettuare la firma digitale il legale rappresentante dovrà sottoscrivere il documento e caricarlo sul portale in formato PDF con allegata la copia del documento d'identità.

L'istanza così sottoscritta e completa di tutti i documenti richiesti attiverà la richiesta di abilitazione che sarà inviata ai funzionari responsabili di ciascun Elenco di competenza.

Non sono accettate istanze di iscrizione che non siano quella dell'Elenco Fornitori e Professionisti Telematico.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo si intenderà come non pervenuta e, pertanto, essa non verrà presa in considerazione dall'Amministrazione.

È compito dell'operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite dal software durante la compilazione.

Ulteriori informazioni sono riscontrabili nell'apposita area dedicata alla manualistica e alle FAQ. In via alternativa è a disposizione l'assistenza tecnica, le cui modalità di contatto sono indicate nell'area "Supporto Tecnico".

L'istanza di abilitazione verrà accolta in modo automatizzato ove siano stati compilati tutti i campi obbligatori, l'Amministrazione potrà comunque intervenire sulla valutazione in qualsiasi momento a garanzia del corretto procedimento.

Per le domande che in sede di istruttoria risultassero incomplete e/o irregolari, l'Amministrazione potrà invitare all'integrazione o regolarizzazione delle stesse entro un termine massimo di 15 giorni. La mancata presentazione, nei



termini indicati della documentazione richiesta ad integrazione, regolarizzazione e/o chiarimento dell'istanza presentata, comporterà la non iscrizione nell'elenco con l'acquisizione agli atti della richiesta.

L'esito di ammissione o esclusione sarà comunicato all'operatore economico entro 30 gg dalla richiesta di ammissione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il mancato invio dell'istanza o per l'invio non conforme alle indicazioni di cui al presente articolo; né potrà essere imputata all'Amministrazione qualsivoglia responsabilità per il malfunzionamento, ancorché temporaneo, del sistema telematico o per disguidi di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'iscrizione al relativo Elenco sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nella sezione Elenco dell'Ente.

L'iscrizione ed ogni effetto ad essa conseguente decorreranno dalla data in cui sarà notificata online l'approvazione della domanda.

L'elenco operatori economici formato dall'Amministrazione si configura come un elenco aperto, pertanto i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Art. 9. MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione ciascun operatore economico incluso nell'elenco sarà invitato con cadenza annuale, ad effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

A ciascun operatore sarà inviata dal sistema automatico una mail a partire dai 15 gg. dalla scadenza che ricorderà di provvedere all'aggiornamento del proprio profilo e di rinnovare la richiesta di iscrizione.

L'operatore economico iscritto all'Elenco dovrà effettuare l'aggiornamento, entro il termine di scadenza di cui al punto precedente e pena l'automatica sospensione dell'iscrizione, esclusivamente per via telematica, mediante l'accesso alla propria area riservata, a conferma del possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati saranno automaticamente sospesi dall'iscrizione nell'elenco. L'Amministrazione provvederà a dare formale notizia all'operatore economico interessato dal provvedimento di sospensione.

La sospensione non equivale alla cancellazione dell'operatore economico: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dell'operatore economico, esso verrà riabilitato e visibile nell'Elenco.

Farà fede la data e l'ora di chiusura della procedura di aggiornamento on line. Ciascun operatore economico è comunque tenuto ad aggiornare la propria iscrizione entro il termine di 30 giorni da eventuali variazioni o aggiornamenti intervenuti sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione, pena la cancellazione dall'elenco ai sensi del successivo art. 10.

L'operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa all'istanza precedentemente inviata dovrà procedere alla riapertura della stessa, alla compilazione dei dati da variare e all'inoltro dell'istanza modificata.

La comunicazione della variazione comporta l'automatica sospensione dell'operatore economico dall'Elenco Fornitori; detta sospensione, a seguito delle opportune verifiche del caso, potrà essere annullata (riattivazione del soggetto) o meno (conferma della sospensione) a seconda che la procedura di verifica abbia dato esito positivo o negativo che sarà comunicato tramite mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione.

Art. 10. VERIFICHE

L'Amministrazione potrà effettuare periodicamente verifiche a campione sugli operatori economici iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'operatore economico nei cui confronti detta verifica dovesse dare esito negativo sarà cancellato dall'Elenco ai sensi dell'art. 12 del presente Regolamento; l'Amministrazione provvederà a dare segnalazione all'ANAC e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali false dichiarazioni. Prima di procedere all'affidamento verranno effettuate le verifiche preliminari dei requisiti autocertificati dall'Appaltatore con le modalità previste nella procedura di gestione degli approvigionamenti dell'Amministrazione.



Inoltre l'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ne ricorrano i presupposti, di effettuare le verifiche anche tramite richiesta del certificato del casellario giudiziario.

Art. 11. INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni relative all'espletamento delle gare saranno recapitate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione all'Elenco Fornitori e Professionisti. Lo stato delle richieste e gli inviti alle gare vengono, comunque, costantemente aggiornati anche all'interno della pagina personale dell'Elenco.

Il possesso e l'indicazione di una casella PEC è obbligatoria al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni; si invitano per cui tutti gli operatori economici a dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata da indicare quale domicilio eletto per il recapito delle richieste d'offerta e di qualsiasi comunicazione ad esse correlata nella sezione dell'istanza di ammissione.

Qualora l'impresa non disponesse di un indirizzo PEC, non sarà possibile inoltrare la richiesta di inserimento nell'Elenco, in quanto requisito obbligatorio all'iscrizione e obbligo di legge parimenti alla comunicazione della stessa al registro imprese.

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento ed eventuali integrazioni e modificazioni e di quanto indicato nel "Regolamento di utilizzo del sistema di e-Procurement", consultabile alla pagina: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina.

Art. 12. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Gli operatori economici rimangono iscritti all'Elenco fino a quando non interviene apposito provvedimento di cancellazione.

- La cancellazione dall'Elenco è disposta d'ufficio previo esperimento della procedura in contraddittorio di cui al capoverso successivo, nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al precedente art., o falsa dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Elenco, accertate in esito alle verifiche di cui all'art. 10;
- Mancato aggiornamento della propria candidatura entro il termine di 30 giorni a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 8;
- Grave negligenza o malafede nei confronti dell'Amministrazione, nell'esecuzione della prestazione affidata o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- Qualora l'operatore economico non abbia risposto a tre inviti di partecipazione nell'arco del biennio alle procedure di cui all'art. 3 del presente Regolamento senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti nel comma precedente, l'Amministrazione comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 15 giorni. L'Amministrazione, decorsi 15 giorni dal ricevimento delle stesse, si pronuncerà definitivamente in merito alla cancellazione.

L'iscrizione all'Elenco dell'operatore economico coinvolto nel procedimento di cancellazione sarà sospesa sino al termine di detto procedimento; l'iscrizione sarà sospesa anche qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Amministrazione, fino al termine del procedimento stesso.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Elenco e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su richiesta dell'operatore economico interessato.



Art. 13. CRITERI DI GESTIONE DELL'ELENCO E SELEZIONE NELLE PROCEDURE NEGOZiate

Tutte le richieste d'offerta nonché tutte le comunicazioni conseguenti all'espletamento delle gare verranno inoltrate solo ed esclusivamente via PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata specificatamente indicato nell'istanza.

Sarà tenuta traccia all'interno dei sistemi informativi del n° di inviti per singolo operatore economico e del n° di affidamenti con relativi importi.

Il ricorso all'elenco fornitori non è obbligatorio ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di lavori nei seguenti casi:

- Assenza di ditte iscritte per la categoria/sottocategoria d'interesse o presenza in numero non sufficiente o qualitativamente non ritenute idonee;
- Mancanza di categorie/sottocategorie appropriate all'interno dell'Elenco;
- Per gli affidamenti di valore inferiore ai 1.500,00 €;
- nei casi in cui le normative vigenti impongono l'acquisto tramite altri strumenti di negoziazione elettronica.

L'amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non ricorrere all'Elenco per l'individuazione del fornitore, per altre ragioni diverse da quelle sopra riportate purché debitamente motivate.

L'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di lavori e non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

Per quel che concerne le modalità di selezione che questa Amministrazione intende adoperare degli operatori economici qualificati in piattaforma ai rispettivi albi pubblicati sul sito istituzionale, in armonia con lo spirito di massima trasparenza e rotazione, di seguito si riportano quelli previsti e gli algoritmi presenti in piattaforma:

➤ ESTRAZIONE CASUALE

Viene generata una lista ordinata randomicamente di tutti i candidati invitabili. – (parzialmente gestita dall'uomo)

➤ ROTAZIONE CASUALE

Viene generata una lista ordinata per numero di inviti crescenti (ovvero chi ha meno inviti in cima alla lista, chi ha più inviti in fondo). Se due o più fornitori hanno lo stesso numero di inviti, l'ordine tra di loro è scelto randomicamente. Da questa lista ordinata vengono scelti i primi "x" fornitori. (intervento dell'uomo)

➤ ROTAZIONE TEMPORALE

Viene generata una lista ordinata per numero di inviti crescenti (ovvero chi ha meno inviti in cima alla lista, chi ha più inviti in fondo). Se due o più fornitori hanno lo stesso numero di inviti, l'ordine tra di loro è basato sulla data di ultimo invito (la data più vecchia in cima, la data più recente in fondo). Da questa lista ordinata vengono scelti i primi "x" fornitori. (nessun intervento dell'uomo in base ai criteri impostati per la gara).

ESEMPIO

Fornitore AA, numero inviti 12, ultimo inviti 2012 2019

Fornitore BB, numero inviti 15, ultimo invito 2010 2017

Fornitore CC, numero inviti 15, ultimo invito 2016 2020

Quindi Candidati Invitabili = 3. Supponiamo Fornitori da invitare (i.e. "x") = 2.

Con estrazione casuale, ne vengono scelti due a caso. AA, BB e CC hanno le stesse probabilità di essere scelti.

Con rotazione casuale, AA è sempre scelto perché ha meno inviti, tra BB e CC la scelta è casuale.

Con rotazione temporale, vengono invitati AA e BB.

Ad ogni invito, il sistema aggiorna i dati dei fornitori invitabili tenendo così conto della storicizzazione degli inviti stessi.

Alla luce di quanto rappresentato il criterio di selezione preferenziale stabilito da questa Amministrazione appaltante è quello della **ROTAZIONE TEMPORALE**, avendo in questo individuato il sistema che consente, in maniera del tutto automatica, ovvero senza l'intervento esterno e secondo i principi cui si aderisce, la massima rotazione e trasparenza.



Art. 14. PROCEDURA D'ISCRIZIONE ALLA PIATTAFORMA

Per registrarsi sulla Piattaforma Telematica, l'Operatore Economico dovrà seguire la relativa procedura di registrazione, compilando i questionari on line disponibili sulla Piattaforma Telematica. Al fine di garantire la massima correttezza e trasparenza nell'utilizzo della Piattaforma Telematica e per una migliore tutela dei soggetti che ne usufruiscono, l'Operatore Economico si impegna a fornire i dati richiesti per la registrazione in modo completo e veritiero.

L'Operatore Economico dovrà aggiornare tempestivamente i dati registrati, incluso l'indirizzo e-mail, affinché questi risultino in ogni momento completi e veritieri.

L'accettazione da parte della Città Metropolitana di Messina della proposta di registrazione inviata dall'Operatore Economico attribuisce a quest'ultimo il diritto, non esclusivo e non trasferibile, di accedere alla Piattaforma Telematica e di utilizzarne i servizi, secondo quanto previsto nel presente Regolamento e nelle istruzioni contenute all'interno della Piattaforma Telematica stessa.

Per partecipare alle gare on-line alle quali sarà eventualmente invitato, l'Operatore Economico dovrà prendere visione ed accettare le condizioni generali di acquisto e/o, i documenti relativi ai servizi, beni e lavori oggetto della gara in osservanza delle regole di volta in volta impartite per la presentazione dell'offerta.

I requisiti minimi dell'Hardware, del software e dell'accesso internet necessari per la partecipazione alla gara sono pubblicati nei vari disciplinari o disponibili all'interno dei documenti disponibili per l'utilizzo della piattaforma. L'acquisto, l'installazione, la configurazione e la gestione dell'hardware, del software e dell'accesso internet sono ad esclusivo carico e sotto la responsabilità dell'Operatore Economico.

Gli Operatori Economici, a seguito della registrazione alla Piattaforma, ottengono una chiave di accesso, il NOME UTENTE e la PASSWORD per accedere al sistema telematico con il quale si svolgeranno le gare.

La PASSWORD scelta dall'Operatore Economico è sconosciuta e non accessibile al personale della Città Metropolitana di Messina e al personale del gestore della piattaforma

Art. 15. INTEGRITÀ DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

È espressamente vietato all'Operatore Economico l'impiego di meccanismi, apparecchiature o software che alterino il corretto funzionamento della Piattaforma Telematica o i meccanismi delle operazioni in corso. È vietata, in particolare, qualunque azione che dia luogo ad un irragionevole onere o a un carico informatico eccessivo sul sistema della Piattaforma Telematica.

L'Operatore Economico si impegna a non accedere alla Piattaforma Telematica e/o a non permanervi con modalità fraudolente o comunque non autorizzate ai sensi del presente Regolamento o delle regole pubblicate sulla Piattaforma Telematica.

Art. 16. DICHIARAZIONI E GARANZIE DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'Operatore Economico dichiara e garantisce di essere titolare del diritto sul/sui bene/i offerto/i in realizzazione o comunque di essere stato specificatamente autorizzato alla realizzazione del/dei bene/i dal titolare del diritto di proprietà.

L'Operatore Economico si impegna espressamente, assumendosi ogni responsabilità, a non inserire all'interno della Piattaforma Telematica alcuna informazione, dato, offerta o quant'altro possa essere considerato contrario alla legge, all'ordine pubblico o al buon costume o, che in qualsiasi modo, possa violare diritti di terzi.

L'Operatore Economico terrà la Città Metropolitana di Messina indenne, manlevata e risarcita nei confronti di ogni azione, diritto e/o pretesa degli altri Operatori Economici o di terzi relativi alla violazione del presente articolo o del presente Regolamento.

Art. 17. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

L'Operatore Economico garantisce che le informazioni, i dati, le musiche, i suoni, le fotografie, le immagini, i messaggi o qualunque altro tipo di materiale da lui inserito sulla Piattaforma Telematica sono nella sua legittima



disponibilità e non violano alcun diritto di terzi, tra cui - a titolo esemplificativo ma non esaustivo - diritti d'autore, segni distintivi e/o brevetti.

L'Operatore Economico riconosce che i contenuti, le informazioni e i data base inseriti sulla Piattaforma Telematica da parte della Città Metropolitana di Messina possono essere utilizzati dall'Operatore Economico unicamente per i fini di cui al presente Regolamento. È comunque espressamente vietato all'Operatore Economico qualsiasi altro uso, inclusa la riproduzione, la vendita, la modifica, la distribuzione, la trasmissione, la ripubblicazione, anche parziale, dei contenuti, delle informazioni e dei data base disponibili sulla Piattaforma Telematica.

Art. 18. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alle procedure telematiche, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- ✓ Personal Computer collegato a Internet: Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati successivamente) e collegato ad Internet. È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
- ✓ Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):
 - Google Chrome 10 o superiore;
 - Mozilla Firefox 10 o superiore;
 - Internet Explorer 9 o superiore;
 - Microsoft Edge;
 - Safari 5 o superiore;
 - Opera 12 o superiore.
- ✓ Configurazione Browser: È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).
- ✓ Programmi opzionali: In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
- ✓ Strumenti necessari: Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

Art. 19. NORME GENERALI

Con la sottoscrizione del presente Regolamento, e subordinatamente all'accettazione da parte della Città Metropolitana di Messina della richiesta di registrazione, l'Operatore Economico potrà, su base non esclusiva e su specifico invito, accedere alla Piattaforma Telematica al fine di partecipare a gare on-line indette dalla Città Metropolitana di Messina per l'acquisizione di lavori. Le modalità tecniche di funzionamento della Piattaforma Telematica, così come le regole di presentazione di offerte o di svolgimento di gare on-line saranno di volta in volta rese disponibili sulla Piattaforma Telematica e presente sul portale on line. L'Operatore Economico è tenuto a leggerle, accettarle telematicamente e rispettarle.

L'accettazione da parte del concorrente del presente regolamento, attraverso la "Dichiarazione di accettazione del regolamento di gara telematica", è presupposto per la partecipazione alla gara. L'apposito modulo di accettazione del Regolamento è riportato sulla Piattaforma. L'Operatore Economico è tenuto ad accettare on line il Regolamento al primo accesso al portale. La mancata accettazione comporterà l'impossibilità di iscrizione al portale. L'Operatore Economico, inoltre, dovrà compilare il modulo, scaricare il modulo compilato, firmarlo digitalmente ed caricarlo nuovamente sulla Piattaforma.



Tutti i concorrenti dovranno essere dotati di e-mail e/o PEC e di Firma Digitale. La mancanza di uno dei due strumenti elettronici comporterà l'impossibilità di partecipare alle gare indette dalla Città Metropolitana di Messina.

Art. 20. OBBLIGHI DEL CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ

La Città Metropolitana di Messina, tramite supporto e assistenza del fornitore dello strumento telematico, si impegna a mantenere elevati standard di qualità della Piattaforma Telematica e ad assicurarsi che siano adottate le misure più idonee, secondo lo stato della tecnica, per cautelarsi contro il rischio di distruzione, perdita od alterazione dei dati o di illegittima intromissione od utilizzo dei dati da parte di terzi non autorizzati.

Il Gestore del Sistema, è il soggetto incaricato dalla Città Metropolitana di Messina alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 ed ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La Città Metropolitana di Messina non sarà responsabile, tranne che in caso di dolo o colpa grave, per errori, omissioni ed inesattezze dei dati pubblicati sulla Piattaforma Telematica, per sospensioni, interruzioni, ritardi e/o anomalie nelle modalità di funzionamento, indipendenti dalla propria volontà e/o derivanti da problemi tecnici o dalla illegittima intromissione o utilizzo dei dati da parte di terzi non autorizzati. Parimenti, la Città Metropolitana di Messina non sarà in alcun modo responsabile, tranne che in caso di dolo o colpa grave, per errori, omissioni ed inesattezze, eventualmente contenuti nei dati immessi sulla Piattaforma Telematica da parte degli Operatori Economici.

La Città Metropolitana di Messina non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla gara, per l'impossibilità di proseguire la partecipazione da parte degli operatori economici e per ogni forma di malfunzionamento della Piattaforma.

Inoltre, la Città Metropolitana di Messina non garantisce la continuità del servizio gare on-line, né l'operatività e la compatibilità della Piattaforma Telematica con i sistemi informativi hardware e software degli Operatori Economici, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che la Città Metropolitana di Messina e gli Operatori Economici utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare on line.

Art. 21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità all'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 sulla tutela dei dati personali si rammenta che il trattamento dei dati e delle informazioni che verranno comunicate sarà effettuato solamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'elenco operatori economici.

I dati saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con la massima riservatezza, e saranno registrati e conservati in archivi informatici e cartacei nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Come stabilito dall'art. 7 del predetto decreto, l'operatore economico iscritto ha diritto, in qualsiasi momento, di consultare o far modificare tali dati, qualora dovesse riscontrare errori e/o variazioni.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Messina.

Il rifiuto al conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di iscrizione all'elenco.

Art. 22. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Gli operatori economici iscritti all'Elenco dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.



Art. 23. PUBBLICITÀ

L'avviso di istituzione dell'Elenco telematico, il presente Regolamento ed ogni sua modifica e/o integrazione, sono pubblicati sul sito web della Città Metropolitana di Messina.

Sul medesimo sito verrà altresì pubblicato l'Elenco periodicamente aggiornato ai sensi del precedente art.11.

Art. 24. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione.



AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un Albo Fornitori telematico per l'affidamento di contratti pubblici per lavori sotto soglia, art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.

In esecuzione del Decreto Sindacale n. ____ del _____ questa Città Metropolitana nel rispetto delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e in armonia con le Linee Guida ANAC n. 4 aggiornate con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*, intende dotarsi di un Albo di Operatori Economici, telematico, per l'affidamento lavori. Esso sarà utilizzato nei casi previsti dall'art. 36 del Codice dei contratti pubblici, nonché nei casi previsti all'art. 63 dello stesso Codice.

Il presente Avviso è riferito ad un Albo degli Operatori Economici telematico **"aperto"** per il quale non sussistono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

A partire dalla data di pubblicazione del presente avviso tutti gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., possono iscriversi nell'Elenco telematico *on-line* di fornitori di beni e servizi, imprese esecutrici di lavori pubblici e professionisti.

A tal fine i soggetti interessati dovranno registrarsi alla piattaforma telematica https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina, accessibile anche direttamente dalla home page del sito istituzionale dell'Ente dal link **"portale acquisti"** e seguire le istruzioni in essa contenute;

Tutte le norme che disciplinano la gestione dell'albo sono contenute nel **"Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione Albo Fornitori telematico di beni ed erogatori di servizi"** approvato con il decreto sindacale di cui in epigrafe e allegato al presente avviso;

L'albo dei fornitori è aperto e certificato settimanalmente ed è soggetto ad aggiornamento trimestrale ai fini degli obblighi di pubblicazione;

Gli operatori economici possono presentare domanda di iscrizione a una o più categorie merceologiche, purché corrispondenti con il proprio oggetto sociale e l'attività effettivamente svolta.

Dopo l'individuazione delle categorie di proprio interesse gli operatori economici e i professionisti, dovranno compilare le varie schede accessibili dal link **"Registrati"**, seguendo le successive istruzioni *on-line* del programma.

Si fa presente che tutti gli operatori economici ed i professionisti già inseriti nel precedente Albo, o che hanno presentato specifica istanza, per mantenere l'iscrizione, o essere inseriti, dovranno eseguire una nuova registrazione come da invito ricevuto via PEC.

In caso di necessità si potrà contattare l'assistenza tecnica di Net4market - CSAméd dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30 al seguente numero telefonico 0372.080703 o all'indirizzo mail: imprese@net4market.com.

La Città Metropolitana di Messina non è responsabile nei confronti degli operatori economici di eventuali disguidi nella procedura di accreditamento ed iscrizione anche se per cause non imputabili all'operatore economico.

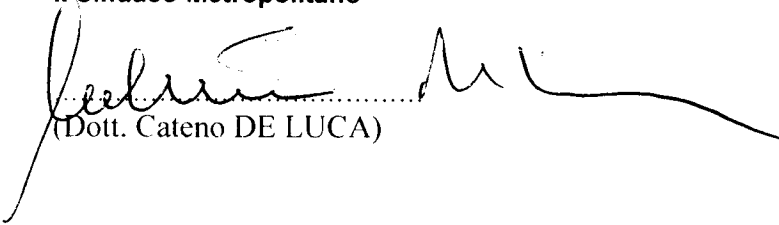
Il dirigente della V direzione
Dott. Salvo Puccio

Decreto Sindacale n. **95** del **11 MAG. 2021**

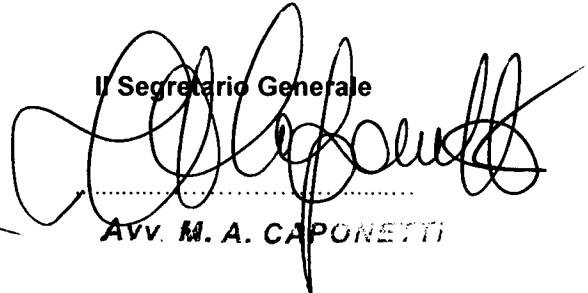
Oggetto Adozione: *REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE TELEMATICA DELL'ELENCO OPERATORI ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI E L'UTILIZZO DELLE PROCEDURE DI GARA TELEMATICA ed approvazione AVVISO*

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitano


(Dott. Cateno DE LUCA)

Il Segretario Generale


Avv. M. A. CAPONETTI

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
